

Sala de Videoconferência

Para garantir o bom uso e a conservação dos equipamentos da nossa sala de videoconferência, solicitamos que você siga as orientações a seguir:

1. Horário de Funcionamento

O espaço está disponível para uso de segunda a sexta, das 8h às 20h.

2. Limpeza e Organização

Não é permitido o consumo de comidas e bebidas dentro da sala. Descarte o lixo nos recipientes adequados. Mantenha sua estação de trabalho limpa após o uso.

4. Equipamentos

O Centro de Humanidades e a coordenação do PPGH não dispõe de serviço de suporte para utilização dos equipamentos. O manuseio destes fica a cargo do responsável pela reserva.

5. Internet

A Sala de Audiovisual conta rede Wi-Fi própria. Utilize a internet de forma responsável, evitando atividades que exijam alto consumo de banda.

6. Uso dos Equipamentos

Dispomos de computador, câmeras de transmissão e mesa de som. Para utilizá-los, o arquivo deve ser **OBRIGATORIAMENTE** enviado para o email **ppghconvidado@gmail.com**, pois **não é permitido conectar pen drive, notebooks ou quaisquer dispositivos** nos equipamentos da Sala de videoconferência. Também **não é permitido o login/acessar contas pessoais** (exceto em defesas de dissertação ou tese).

7. Reservas

A concessão para utilização, caso haja disponibilidade, será feita mediante solicitação **via formulário específico** (disponível no site www.ppgh.ufc.br) e endereçada para o email pghist@ufc.br. **A solicitação deve conter o formulário, preenchido e assinado pelo responsável, com antecedência mínima de uma semana.** No caso de reservas para datas concomitantes, serão priorizadas as atividades acadêmicas do PPGH - UFC.

8. Segurança

A coordenação do PPGH não se responsabiliza por pertences pessoais. Recomendamos que você os mantenha sempre sob sua supervisão.

9. Penalidades

O descumprimento de qualquer orientação poderá resultar na recusa de futuras solicitações de reserva.

Agradecemos sua colaboração.

Em caso de dúvidas, entre em contato com nossa equipe.

